

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO <small>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</small>	REUNIÓN N° 07			
	Fecha				
ACTA DE ACUERDOS COMISIÓN REDACTORA			Día	Mes	Año
			22	12	2020

Unidad(es) Convocante(s)	:	PROYECTO REFORMA DE ESTATUTOS
--------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
Objetivo(s)	:	Sesiona Comisión encargada de la elaboración y redacción de la propuesta de modificación de los estatutos de la Universidad del Bío-Bío.	
Lugar	:	Video Conferencia a través de plataforma Zoom.	
	:	<u>CONSTITUYENTES</u> Coordinador General del Proceso de Reforma Representante Universal Estamento de Académicos/as Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Chillán Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/as. Sede Concepción Representante Universal Estudiantes de Postgrado Sede Chillán Representante AFAUBB-Chillán Representante AAUBB-Concepción Representante AFUNABB-Chillán Representante AFUNABB-Concepción Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Concepción (cupó de postgrado) Representante de Consejo Académico Profesionales de Apoyo Reforma Estatutaria Suplentes de cada representante Universal y delegadas/os	
Temas a Tratar	:	1. Aprobación de actas N°5 2. Informe Coordinador 3. Lectura y Aprobación Artículos Naturaleza Jurídica y Domicilios 4. Lectura e indicaciones propuesta borrador subcomisión "Misión y Principios" (enviado) 5. Análisis Propuesta borrador subcomisión Gobierno Universitario 6. Análisis Propuesta inicial subcomisión Financiamiento universitario, otros ingresos y plan de fortalecimiento 7. Inicio trabajo Subcomisión Aseguramiento de calidad y Acreditación Institucional 8. Análisis e indicaciones finales a consulta N°2 (en drive desde hace 15 días) Invitados: Sra. Erna Ugarte, Srta Loreto Arias y Sr. Braulio Sandoval 9. Acuerdos 10. Varios 11.	
Hora Inicio	:	9.05	Hora Término : 18.17
Hora Detención AM	:	10.30	Hora Reingreso AM : 11.00
Hora Detención PM	:	13.00	Hora Reingreso PM : 15.05
Hora Detención PM	:	16.37	Hora Reingreso PM : 17.00
Total Horas Efectivas	:		Tipo :

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

ACUERDOS

- 1.- Se aprueban actas n°5 del 01 de diciembre.
- 2.- Se acuerda reacomodar la redacción de los artículos 1 y 2 sobre naturaleza jurídica y domicilio para ser votado en la reunión del 29 de diciembre.
- 3.- Las propuestas de las subcomisiones de "Gobierno Universitario" y "Misión y Principios" serán reenviadas a las/os comisionadas/os para recibir la retroalimentación adicional.
- 4.- La reunión abierta del 29 de diciembre será formato *Webinar* y transmitida por *Facebook Live*.
- 5.- La comisión acuerda realizar una reunión de trabajo, el día miércoles 23 de diciembre entre 9.00 y 11.00 h., con algunas/os de sus integrantes para examinar la propuesta de consulta n°2
- 6.- Se acuerda realizar una encuesta de preguntas abiertas al estamento académico, la cual podría ser replicada en los otros estamentos si se considera pertinente.
- 7.- Se realizarán actividades de difusión coordinadas con UBTV para plataformas digitales de la Universidad a cargo de la subcomisión de comunicación.
- 8.- La comisión acuerda realizar una reunión de trabajo, el día miércoles 23 de diciembre entre las 11.00 y 12.30 h, con algunas/os de sus integrantes para examinar la propuesta de "Gobierno Universitario"
- 9.- Se acuerda solicitar reunión extraordinaria con el señor Rector en fecha y horario por definir entre el coordinador y el jefe de gabinete.

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)¹	OBSERVACIONES

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión encargada de la elaboración y redacción
de la propuesta de modificación de los estatutos.
D.U.E. N° 4.200/2020

CONVOCADOS						
N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist. 2	Firma³
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Carlos	Maturana	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Pablo	Zeiss	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Catalina	Crisóstomo	Representante – Presidenta	FEUBB - Chillán	A	
4	Daniela	Bustos	Representante – Estudiante	Consejo de Representantes Concepción	A	
5	Paula	Quilodrán	Cupo Representante Universal	Estudiantes Pregrado- Concepción	A	
5	Evelyn	Zagal	Representante Universal	Estudiantes Posgrado- Chillán	P	
6	Olga	Ortiz	Representante	AFUNABB-Concepción	P	
7	Jacqueline	Angulo	Representante	AFUNABB	P	
8	Mónica	Reyes	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Concepción	P	
9	Gerardo	Quezada	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Chillán	P	
10	Cristian	Orellana	Representante	Consejo Académico	P	
11	Isabel	Leal	Representante Universal- Académica	Facultad de Arquitectura- Concepción	P	
12	Marcela	Vidal	Representante	AFAUBB-Chillán	P	
13	Ricardo	Pavez	Representante	AAUBB-Concepción	P	
14	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
15	Felipe	Salgado	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	
16	Jorge	Zapata	Suplente 1	FEUBB- Chillán	P	
17	Erna	Ugarte	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
18	Loreto	Arias	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
19	Braulio	Sandoval	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
20	Alejandro	López	Suplente 1	AFUNABB-Concepción	P	

¹ “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

³ La Firma indica conformidad con el Acta.